

Врз основа на член , 133 и 134 од Законот за здравствената заштита ("Службен весник на Република Македонија" бр.38/91 ,46/93, 55/95, 10/04, 84/05, 111/05, 65/06, 5/07 и 77/08), член 32 став 4 од Законот за установите (Службен весник на Република Македонија бр. 32/05 и 120/05), и член_____од Одлуката на Владата на Република Македонија за поделба на Јавната здравствена установа-Универзитетски клинички центар-Скопје ("Службен весник на Република Македонија бр. 83/08), Управниот одбор на Јавната здравствена установа Универзитетска Клиника за Гинекологија и акушерство Скопје, на седницата одржана на ден _____ 2008 година донесе :

С Т А Т У Т

НА ЈАВНАТА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА -УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА ГИНЕКОЛОГИЈА И АКУШЕРСТВО - СКОПЈЕ

I ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој статут се уредуваат: називот и седиштето на установата, организацијата и начинот на вршење на дејноста, застапувањето и претставувањето, управувањето, раководењето, надзорот, правата и обврските на корисниците на здравствената заштита, здравствената заштита во услови на вонредни и кризни состојби и во услови на штрајк , јавноста во работата и информирањето и постапката за донесување на статут и другите општи акти.

Член 2

Јавната здравствена установа Универзитетска клиника за гинекологија и акушерство - Скопје (во натамошен текст: Универзитетска клиника) е јавна здравствена установа со права, обврски и одговорности утврдени со закон, колективен договор, овој статут и други општи акти.

Член 3

Универзитетската клиника во целокупниот промет со трети лица одговара со сите свои средства со кои располага.

Член 4

Основач на Универзитетската клиника е Владата на Република Македонија .

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Член 5

Називот на здравствената установа е: Република Македонија, Јавна здравствена установа Универзитетската клиника за гинекологија и акушерство.

Скратениот назив на Универзитетската клиниката е: ЈЗУУ Клиника за гинекологија и акушерство.

Седиштето на Универзитетската клиника за гинекологија и акушерство е во Скопје ул., Водњанска,, бр. 17

Член 6

Универзитетската клиника може да го промени видот, називот и седиштето, како и да изврши статусни промени (припојување, спојување и поделба) само со одлука на основачот.

Член 7

Универзитетската клиника има свој печат и штембил.

Печатот има тркалезна форма со пречник од 3 см. и во него е напишан текстот: Јавна здравствена установа Универзитетска клиника за гинекологија и акушерство -Скопје, а во средината е грбот на Република Македонија.

Универзитетската клиника може да има повеќе печати со иста содржина, кои се нумерирани.

Штембилот има правоаголна форма со димензии 5 см.во должина и 2 см.во ширина,во кој покрај ознаката за бројот и датата е запишано: Јавна здравствена установа - Универзитетска клиника за гинекологија и акушерство.

Начинот на употребата , ракувањето и чувањето на печатот и штенбилот се уредува со општ акт.

Универзитетската клиника има своја жиро сметка.

III ЗАСТАПУВАЊЕ И ПРЕТСТАВУВАЊЕ

Член 8

Универзитетската клиника ја застапува и претставува директорот, кој се состои од две лица кои се подеднакво одговорни за работењето во Универзитетската клиника и за обврските превземени во правниот промет.

Со овластување на директорот, Универзитетската клиника ја застапува и претставува работникот што ќе го овласти директорот.

IV ДЕЈНОСТ НА УНИВЕРЗИТЕТСКАТА КЛИНИКА

Член 9

Во рамките на дејноста во Универзитетската клиника за гинекологија и акушерство се спроведува специјалистичко-консултативна и болничка здравствена заштита од областа на гинекологијата и акушерството, врши образовна дејност, усовршување на здравствените работници и научно истражувачка дејност.

Универзитетската клиника за гинекологија и акушерство врши најсложени видови на здравствена заштита од областа на гинекологијата и акушерството, изградува и спроведува стручно-медицински и доктринарни критериуми во својата област и укажува стручно методолошка помош на здравствените установи од гинеколошко - акушерската област-дејност.

Во согласност со спогодбата која ќе се склучи помеѓу Универзитетската клиника и Медицинскиот односно Стоматолошкиот факултет за спроведување на студијските програми, ќе се уредат меѓусебните односи во вршењето на здравствената, образовната и научно истражувачката дејност на начин со кој ќе се обезбеди функционална целина во вршењето на овие дејности.

Во специјалистичко-консултативната дејност се врши специјалистички прегледи ,испитувања и утврдување на заболувањата ,повредите и здравствената состојба на корисниците на здравствени услуги,спроведува

специјализирани дијагностички ,терапевтски и рехабилитациони постапки , дава специјалистички мислења и предлози, врши други здравствени услуги предвидени во прописите за здравствената заштита и здравственото осигурување или по барање на корисникот на услугите.

Во болничката дејност Универзитетската клиника врши испитување на здравствената состојба , дијагностицирање, лекување и сместување на болните во стандардни болнички услови, обезбедува постојан специјалистички надзор, примање и згрижување на итни медицински случаи, според потребата обезбедува конзилијарна медицинска помош, обезбедува лекови и помошни медицински материјали потребни за лекување, учествува во спроведувањето на посебни програми за спречување, сузбивање и рано откривање на заболувањата и повредите, дава упатства за домашно лекување, обезбедува здравствено воспитување на лицата на кои им се пружа болничка здравствена заштита, пружа стручна помош на другите здравствени установи и обезбедува стручно усовршување на здравствените работници, организирано во болнички одделенија.

На болните сместени во болничкиот дел заради лекување, Универзитетската клиника им обезбедува стандардна болничка исхрана во зависност од здравствената состојба на корисниците на болнички услуги;

За одделни заболувања кога не е неопходно болничко сместување, Универзитетската клиника може да организира лекување во текот на денот (дневна болница).

Член 10

Универзитетската клиника може да ја измени и прошири дејноста само во согласност со основачот.

V ОРГАНИЗАЦИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТСКАТА КЛИНИКА

Член 11

Организацијата на работата на Универзитетската клиника се заснова врз начелата на достапност, рационалност, ефикасност и континуираност на здравствената заштита.

За остварување на целите од претходниот став, работата во Универзитетската клиника се организира во организациони единици кои преставуваат организационо-техничка целина во процесот на работата и тоа :

За вршење на правни, сметководствено-финансиски, административно - стручни и општи работи, во Универзитетската клиника се организира:

- Служба за административно правно, кадрово и општо техничко работење и
- Служба за економско сметководствено работење.

Член 12

Внатрешната организација и систематизација на Универзитетската клиника се уредува со општ акт за организација и систематизација на работните места.

VI УПРАВУВАЊЕ

Член 13

Со Универзитетската клиника управува Управен одбор.

Управниот одбор го сочинуваат седум членови од кои тројца членови од редот на стручните и компетентни лица вработени во Универзитетската клиника ги избира стручниот орган, а четворица членови ги именува основачот.

Член 14

За член на управниот одбор не може да биде избран директорот

Член 15

Член на управен одбор на Универзитетската клиника и директорот не може да имаат лично, преку трето лице или по било која основа интереси во Универзитетската клиника, кои можат да имаат какво било влијание на неговта независност и непристрасност во раководењето, односно управувањето во установата. Секој член на органот на управување, односно директорот на Универзитетската клиника, се должни да го предупредат основачот на постоењето на ваков интерес кај членовите на органот на управување, односно кај директорот.

За член на управниот одбор не може да биде именувано лице кое покрај во случаевите утврдени со законот за установите, е вработено или поседува акции во правни лица кои вршат производство или промет со лекови, медицински помагала, односно медицинска опрема.

Член 16

Управниот одбор на Универзитетската клиника ги врши следните работи:

- донесува Статут и други општи акти на Универзитетската клиника и го следи нивното извршување,
- склучува колективен договор на ниво на работодавец со синдикалната организација на Универзитетската клиника,
- го разгледува и утврдува буџетот на Универзитетската клиника,
- ја разгледува и усвојува завршната сметка,
- донесува Програма за инвестициони вложувања врз основа на утврдени здравствени приоритети
- ги разгледува договорите Фондот за здравственото осигурување на Македонија, за видот , обемот , квалитетот и роковите за остварувања на здравствената заштита на населението,
- донесува Одлука за јавни набавки на основни средства согласно Законот за јавни набавки,
- го усвојува годишниот извештај за работа на Универзитетската клиника,
- го утврдува финансиот план на Универзитетската клиника,
- распишува конкурс за директор на Универзитетската клиника,
- предлага промена на дејноста и други статусни промени
- избира постојани и повремени комисии,
- донесува одлука за висината на трошоците за полагање на стручните испити на здравствените работници со завршено средно, више и високо стручно образование во траење од три години,
- одобрува службени патувања во странство и го определува времетраењето на патувањето,
- одлучува за упатување на специјализација и субспецијализација и на друга едукација на вработените,
- донесува одлука за висината на средствата за полагање на стручните испити на здравствените работници со средно, више и високо стручно образование во траење од три години,
- одлучува во втор степен по пировори од вработените,
- донесува План за јавни набавки за наредната година

- донесува олука за формирање на нови и реорганизација на постојните помали организациони единици во состав на Универзитетската клиника, по претходно добиено мислење од сручниот клегуим,
- врши и други работи утврдени со закон, колективен договор, овој статут и други опши акти .

Член 17

Членовите на управниот одбор на првата седница избираат претседател и заменик претседател на управниот одбор, со мнозинство на гласови од вкупниот број членови на управниот одбор.

Член 18

Мандатот на членовите на управниот одбор трае 4 години.

Никој не може повеќе од еден мандат да биде избран за член на управниот одбор.

Член 19

Членот на управниот одбор на Универзитетската клиника може да се разреши пред истекот на времето за кое е именуван во следните случаи:

- на негово барање,
- ако престанал основот врз кој е именуван,
- ако неоправдано отсутствува од седниците на управен одбор двапати годишно,
- ако се утврди досполнително дека има лично, преку трето лице или по било која основа, интереси кои можат да имат какво било влијание на неговата независност или непристрасност и
- ако работи спротивно на законот

Член 20

Управниот одбор на Универзитетската клиника работи и одлучува на седници на кои се води Записник.

Работата на управниот одбор е јавна.

Седницата ја свикува претседателот на управниот одбор по потреба, а задолжително кога тоа го бара директорот или стручниот колегиум на Универзитетската клиника или 10% од вработените.

Член 21

Управниот одбор одлуките ги донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови, а за работите од јавен интерес одлучува со мнозинство гласови и на претставниците на основачот.

Член 22

Директорот на Универзитетската клиника има право и должност да учествува во работата на управниот одбор, во подготвувањето на седниците на управниот одбор, да укажува на законитоста и одлучувањето на управниот одбор, без право на одлучување.

Член 23

Со Деловникот за работа што го донесува управниот одбор, поблиску се уредува начинот на неговата работа.

VII ДИРЕКТОР

Член 24

Работоводниот орган на Универзитетската клиника (во натамошниот текст: директор) се состои од две лица кои се подеднакво одговорни за работењето на Универзитетската клиника и за обврските што се превземаат во правниот промет.

За Директор на Универзитетската клиника се именуваат лица кои покрај општите услови утврдени со законот за работни односи, ги исполнуваат и другите услови утврдени со законот за здравствена заштита.

Едното лице кое се именува за директор треба да има завршено високо образование од областа на медицинските науки или стоматолошките науки, најмалку (пет) години работно искуство во здравствена установа и положен испит за директор согласно законот за здравствена заштита.

Другото лице кое се именува за директор треба да има завршено високо образование од областа на економските науки или јавно здравствениот менаџмент, најмалку три години работно искуство од економијата, финансиите, менаџментот или од системот и организацијата на здравствената заштита и здравственото осигурување и положен испит за директор согласно законот за здравствена заштита.

Кандидатите за директор покрај условите од став 3 и 4 од овој член треба да го исполнат и условот да понудат квалитетна програма за работа на Универзитетската клиника.

Член 25

Директорот на Универзитетската клиника се именува врз основа на јавен Конкурс кој го распишува управниот Одбор .

Директорот по предлог на Здравствениот совет го именува, односно разрешува министерот за здравство.

Мандатот на директорот трае четири години.

Член 26

Конкурсот за именување на Директор го распишува управниот одбор на Универзитетската клиника.

Конкурсот се објавува во дневниот печат и тоа најмалку во два дневни весници од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓани кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

Рокот за пријавување на Конкурсот трае 15 дена.

Во Конкурсот се наведуваат условите што треба да ги исполнуваат кандидатите и документите кои што треба да ги достават.

Член 27

Конкурсот за именување на директор го спроведува Конкурсна комисија составена од 3 члена која ја избира управниот одбор од редот на вработените во Универзитетската клиника.

Конкурсната комисија е должна во рок од осум дена од денот на истекот за поднесување на пријавите по конкурсот, пријавите со целокупната документација да ги достави до Министерството за здравство.

Член 28

Директорот на Универзитетската клиника ги врши следните работи :

- ја организира и раководи со работата на Универзитетската клиника,
- самостојно донесува одлуки,
- ја застапува и претставува Универзитетската клиника пред трети лица,
- одговорен е за законитоста во работењето,
- ја предлага Програмата за работа и Планот за развој и превзема мерки за нивно спроведување,
- ја предлага организацијата на работата на здравствената организација и систематизација на работните места,
- ги извршува одлуките на управниот одбор,
- ги именува и разрешува работниците со посебни овластувања и одговорности, именува и разрешува членови на комисији за јавни набавки,
- одлучува за приемот на работници и за распоредувањето на работниците на одредени работни места,
- поднесува извештај за резултатите од работењето на здравствената установа по периодичната и годишната пресметка,
- ги разгледува приговорите од корисниците на здравствената заштита за укажаната здравствена заштита,
- учествува во работата на управниот одбор без право на одлучување,
- одобрува службени патувања во земјата и го определува времетраењето на патувањето,
- издава наредби за почитување на куќниот ред,
- организира и врши контрола на користењето и одржувањето на основните средства, а особено на медицинската опрема,
- ја организира и води работата во услови на вонредна состојба, кризна состојба и во услови на штрајк

- склучува договори за извршување на здравствени услуги со Фондот за здравствено осигурување, со кој се уредува видот, обемот, квалитетот и роковите за остварување на здравствената заштита, начинот на пресметување и плаќање на здравствени услуги, причините и условите под кои може да се раскине договорот;
- предлага членови за формирање на Комисии пред кои здравствените работници со завршено средно, више и високо стручно образование во траење од три години треба да го полагаат стручниот испит,
- врз основа на мислењето од стручниот колегиум донесува одобрување за вршење на дополнителна дејност на здравствените работници и
- врши и други работи предвидени со закон, колективниот договор, овој статут и другите општи акти на Универзитетската клиника.

Член 29

Во извршувањето на работите од својата надлежност директорот донесува: наредби, упатства, решенија, налози и друго.

Член 30

Актите и фанансиските документи од надлежност на директорот ги потпишуваат двете лица, именувани за директор.

Ако актот или финансискиот документ од ставот 1 на овој член е потпишан само од едното лице се смета дека истиот не е потпишан.

Ако актот или финансискиот документ не се потпишани од двете лица, во рок од пет дена, управниот одбор на Универзитетската клиника донесува конечна одлука по истиот во наредните три дена.

Член 31

Директорот на Универзитетската клиника е должен на секои шест месеци да доставува извештај за работата до министерот за здравство, во кој особено е должен да достави податоци за извршениот вид и обем на здравствени услуги и за финансиското работење на Универзитетската клиника.

Ако од извештајот за работа се утврдат недостатоци или загуби во финансиското работење директорот е должен истите да ги отстрани во наредните шест месеца.

Ако и по истекот на наредните шест месеца директорот не ги отстрани утврдените недостатоци и во тој период повторно има недостатоци и/или загуби во финансиското работење, министерот за здравство ќе го разреши директорот и ќе именува вршител на должноста директор, до именување на директор по распишан конкурс, но не подолго од шест месеца.

Член 32

Директорот на Универзитетската клиника може да биде разрешен од министерот за здравство пред истекот на времето на кое е именуван:

- на негово барање,
- ако настане некоја од причините поради кои според прописите за работните односи му престанува работниот однос согласно со законот.
- ако работи и постапува спротивно на Законот за здравствената заштита и друг закон, овој статут и другите акти на Универзитетската клиника, не ги спроведува одлуките на Управниот одбор или постапува спротивно на нив,
- ако со својата несовесност или неправилна работа предизвика штета на Универзитетската клиника, ако ги занемарува или не ги извршува обврските, а поради тоа ќе настанат нарушувања во извршување на дејноста на Универзитетската клиника,
- ако две полугодија по ред Универзитетската клиника ги заврши со загуба во финансиското работење.
- ако го попречува остварувањето на правата и обврските на корисниците на здравствена заштита и
- ако не доставува редовно на секои шест месеци извештај за работењето.

Член 33

Директорот на Универзитетската клиника, доколку утврди неправилности во укажувањето на здравствената заштита должен е да превземе мерки за отстранување на тие неправилности, а по потреба може да формира и стручна комисија за разгледување на одреден случај.

VIII КОМИСИИ И ДРУГИ РАБОТНИ ТЕЛА

Член 34

Управниот одбор на Универзитетската клиника за извршување на одредени работи формира постојани и повремени комисии и други работни тела.

Мандатот на членовите на постојаните комисии трае додека трае мандатот на членовите на Управниот одбор.

Со деловникот за работа што го донесуваат комисиите, поблиску се утврдува начинот на нивната работа.

Член 35

Надлежноста, составот, начинот на работата и другите прашања поврзани со работа на комисиите и работните тела се уредуваат со актот за нивното формирање.

Член 36

Во Универзитетската клиника, заради заштита на правата на пациентите се формираат внатрешни контролни тела како постојани комисии и тоа:

1. Комисија за контрола на квалитетот на здравствената заштита која врши процена на медицинските постапки со цел за унапредување на квалитетот на медицинската заштита и
2. Комисија за етички прашања која расправа за прашања на медицинската етика.

Комисиите од став 1 на овој член бројат три члена: претседател и два члена кои се избираат од редот на стручните и компетентни здравствени работници при што претседателот треба да биде со наставно научни звање-професор.

Членовите на комисиите имаат еднаков број на заменици кои ги исполнуваат истите услови како и членовите.

Комисијата од став 1 точка 1. на овој член се формира заради вршење на контрола на квалитетот на здравствената заштита која се врши во Универзитетската клиника преку проценка на медицинските постапки.

Комисијата од став 1 точка 2 на овој член се формира заради разгледување на етички прашања кои произлегуваат од вршењето на дејноста на Универзитетската клиника, а се поврзани со медицинската етика и деонтологија.

Член 37

Постојаните и повремените комисии за својата работа му одговараат на Управниот одбор, односно директорот и поднесуваат извештај најмалку еднаш годишно или по завршената работа.

Повремените комисии се формираат по потреба.

IX СТРУЧЕН ОРГАН

Член 38

Универзитетската клиника има Стручен колегиум кој е стручен орган на Универзитетската клиника.

Стручниот колегиум го сочинуваат :

- Директорот (двете именувани лица)
- Раководители на организациони единици и
- Главна медицинска сестра на Универзитетската клиника.

Во работата на Стручниот колегиум, кога се расправа за работи кои се однесуваат на вршењето на немедицинската дејност, можат да учествуваат и раководителот на Службата за заеднички работи односно раководителите на службата за административно правно, кадрово и општо техничко работење и раководителот на Службата за економско сметководствено работење.

Член 39

Стручниот колегиум ги врши следните работи :

- се грижи за стручната работа на Универзитетската клиника,
- одлучува за стручни прашања во рамките на овластувањата утврдени со закон, колективен договор, овој статут и другите општи акти на Универзитетската клиника,

- утврдува стручни основи на Програмата за работа и развој,
- му дава мислење и предлози на директорот во поглед на организацијата на работата и условите за работа и развој на дејноста,
- утврдува потреба за упатување на специјализација, субспецијализација и стручно усовршување-едукација на високостручни работници
- предлага, избира и отповикува членови на Управниот одбор од редот на стручните и компетентните работници во Универзитетската клиника,
- ги предлага на директорот потребите за набавка на лекови, медицински помагала , и друг потрошен материјал кои се потребни за вршење на здравствената дејност на јавната здравствена установа , согласно со програмата за работа и врши и други работи утврдени со статутот на установата.
- го разгледува предлог статутот и предлозите на другите општи акти,
- донесува Деловник за работа,
- му предлага на директорот членови за Комисии за полагање на стручни испити на здравствени работници со средно, више и високо стручно образование во траење од три години,
- во врска со одобрувањето на дополнителната работа, му дава мислење на директорот на Универзитетската клиника за исполнување на обврските од работното место на здравствените работници и
- врши и други работи утврдени со закон, овој статут и општите акти.

Член 40

Стручниот колегиум работи на седници кои ги свикува директорот или по барање на некој од членовите на стручниот колегиум на Универзитетската клиника.

Работата на стручниот колегиум се уредува со посебен Деловник за работа.

X НАДЗОР НАД РАБОТАТА НА УНИВЕРЗИТЕТСКАТА КЛИНИКА

Член 41

Надзор над законитоста на работата и надзорот над стручната работа во Универзитетската клиника ги врши Министерството за здравство.

Универзитетската клиника организира вршење на внатрешен надзор над стручната работа на работењето на своите здравствени работници и здравствени соработници на начин утврден со општ акт, согласно Законот за здравствената заштита .

XI ОДГОВОРНОСТ НА УНИВЕРЗИТЕТСКАТА КЛИНИКА

Член 42

Во Универзитетската клиника вработените здравствени работници и здравствени соработници, доколку се утврди во одредена постапка, одговараат за штетата што во вршењето на дејноста од јавен интерес ќе им ја причинат на корисниците на здравствените услуги, ако се утврди дека штетата е направена намерно или од нестручно работење.

XII СРЕДСТВА ЗА РАБОТА НА УНИВЕРЗИТЕТСКАТА КЛИНИКА

Член 43

Универзитетската клиника стекнува средства за работа од Фондот за здравственото осигурување на Македонија, Буџетот на Република Македонија, непосредно од корисниците на здравствените услуги што ги пружаат, од средствата стекнати со легати, наменски прилози, подароци и завештанија.

Универзитетската клиника самостојно управува со имотот и ги користи предметите, финансиските средства и другите материјални права потребни за вршење на дејноста, согласно Закон.

Член 44

Доколку Универзитетската клиника престане со работа, имотот, средствата и приходите што остануваат по исполнувањето на обврските му припаѓаат на Основачот.

XIII ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА ВО ВОНРЕДНИ УСЛОВИ, КРИЗНИ СОСТОЈБИ И ВО УСЛОВИ НА ШТРАЈК

Член 45

Универзитетската клиника во согласност со Министерството за здравство е должна во општите акти, во согласност со закон, да ги утврди

своите задачи за обезбедување на здравствена заштита во вонредни услови (природни и други тешки несреќи и вонредни состојби) и кризни состојби .

Универзитетската клиника е должна да обезбеди средства за резерва на лекови и санитарски материјални средства, кадри и други потреби за работа во условите од став 1 на овој член .

Член 46

Во вонредни услови и кризни состојби Универзитетската клиника е должна да ја приспособи својата организација на работа, да превзема мерки за непречена работа и за отстранување на последиците во таква состојба.

При планирање и вршење на работите во вонредни услови Универзитетската клиника соработува со Дирекцијата за заштита и спасување, Црвениот крст, Центарот за управување со кризи и други субјекти .

Член 47

Работниците во Универзитетската клиника правото на штрајк можат да го остварат под услови да не се доведува во опасност животот и здравјето на граѓаните кои бараат здравствена заштита.

Во понатамошната постапка во случај на штрајк ќе се применуваат во целост позитивните законски прописи од оваа област.

Член 48

Заради отстранување на штетните последици кои можат да настанат од неукажување на здравствена заштита на граѓаните за време на штрајк, Управниот одбор е должен да обезбеди минимална функција на сите организациони делови во процесот на работата.

Врз основа на превземените мерки од став 1 на овој член работниците се должни да постапуват по соодветните наредби.

Одлуките донесени врз основа на став 1 на овој член траат до престанувањето на условите кои довеле до нивно воведување.

Доколку работниците не постапат согласно став 2 на овој член директорот е должен да го обезбеди остварувањето на работниот процес со заменување на соодветните работници.

Работниците од став 2 на овој член кои не ги извршуваат работните обврски вршат потешка повреда на работната дисциплина што претставува основ за престанок на работниот однос.

XIV ПРАВА И ОБВРСКИ НА КОРИСНИЦИТЕ НА ЗДРАВСТВЕНИТЕ УСЛУГИ

Член 49

Универзитетската клиника во рамките на својата дејност е должна да го прими корисникот на болничко лекување или да му обезбеди прием во друга здравствена установа, освен кога случајот не е итен или кога приемот по оценка на овластениот лекар не е потребен .

Член 50

При укажување на здравствената заштита , здравствените работници се должни да се грижат за корисниците на кои им се укажува здравствена заштита , да го почитуваат нивното достоинство , да се придржуваат на медицинската етика и медицинската доктрина, да ја чуваат професионалната тајна која се однесува и на останатите вработени кои користат медицинска документација, како и други обврски утврдени со Законот за заштита на правата на пациентите.

Член 51

Универзитетската клиника при укажување на здравствена заштита на граѓаните во целост ги применува одредбите на Законот за здравствената заштита, Законот за здравствено осигурување, Законот за заштита на правата на пациентите и другите подзаконски акти донесени врз основа на овие закони.

Универзитетската клиника во грижата за остварувањето на заштитата на правата на пациентите обезбедува правна помош и правни совети преку советник за заштита на правата на пациентите.

Корисниците на здравствените услуги во Универзитетската клиника имаат обврска да го почитуваат куќниот ред на Универзитетската клиника, да ги почитуваат советите и инструкциите на здравствените работници и на другите вработени во Универзитетската клиника како и други обврски уредени со Законот за заштита на правата на пациентите.

XV ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА И ИНФОРМИРАЊЕ

Член 52

Работата на Универзитетската клиника е јавна.

Јавноста во работата на Универзитетската клиника се обезбедува преку:

- присуство на претставниците на средствата за јавно информирање на седниците на Управниот Одбор по предходно добиено одобрение;
- со издавање соопштенија за работата на Универзитетската клиника;
- овозможување на контакти на претставници на медиумите со директорот на Универзитетската клиника или по негово овластување со стручни лица од соодветна област вработени во Универзитетската клиника
- информирање и на друг начин во согласност со закон, колективен договор, овој статут и другите општи акти на Универзитетската клиника.

Член 53

Информирањето во Универзитетската клиника за поважните прашања од работата на Универзитетската клиника се врши преку огласна табла, издавање на информативен билтен и друг соодветен начин.

XVI ПОСТАПКА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА СТАТУТОТ И НА ДРУГИТЕ ОПШИ АКТИ

Член 54

Иницијатива за покренување на постапка за донесување на статутот и на другите општи акти на Универзитетската клиника како и нивно изменување и дополнување можат да поднесат Управниот одбор, директорот и стручниот колегиум на Универзитетската клиника.

Иницијативата се поднесува до Управниот Одбор на Универзитетската клиника.

Член 55

Општите акти и статутот на Универзитетската клиника ги изготвува посебна комисија составена од три члена и еднаков број на заменици кои ги избира Управниот одбор.

Управниот одбор го утврдува предлогот на статутот и другите општи акти и ги доставува до стручниот колегиум на разгледување.

Општите акти на Универзитетската клиника ги донесува Управниот одбор со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови.

За уредување на прашањата од значење за работата на Универзитетската клиника се донесуваат општи акти кои се однесуваат на:

- правата, обврските и одговорностите на вработените во Универзитетската клиника;
- внатрешната организација на Универзитетската клиника и систематизацијата на работите и работните места;
- стручното оспособување и усовршување на работниците;
- начинот на користењето и одржувањето на медицинската опрема;
- начинот и содржината на спроведувањето на внатрешниот надзор над стручната работа на здравствените работници и соработници;
- безбедноста и здравје при работа;
- здравствената заштита во вонредни услови, кризни состојби и во услови на штрајк;
- деловната и професионалната тајна.

Статутот на Универзитетската клиника и другите одлуки од јавен интерес ги донесува Управниот одбор со мнозинство на гласови и од претставниците на основачот.

Член 56

По донесувањето на Статутот на Универзитетската клиника управниот одбор истиот го доставува до Министерството за здравство на Република Македонија за добивање на согласност.

XVII ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 57

Во рок од 6 месеци од денот на влегувањето во сила на овој статут ќе се донесат сите општи акти на Универзитетската клиника.

Општите акти влегуваат во сила 8-миот ден од денот на објавувањето на огласната табла на Универзитетската клиника.

Член 58

Статутарна одлука за изменување и дополнување на овој статут , се донесува на начин и постапка предвидена за донесување на статутот на Универзитетската клиника.

Член 59

Универзитетската клиника е регистрирана во Централниот регистар на Република Македонија со деловоден бр. 30120080054196 , врз основа на Одлуката на Владата на Република Македонија за поделба на Јавната здравствена установа Универзитетски клинички центар-Скопје, („Службен весник на РМ,,бр. 83/08).

Член 60

Овој статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето на огласната табла на Универзитетската клиника, а ќе се објави по добивањето на согласност од Министерството за здравство.

Бр. 0101 -

Дата _____

С к о п ј е

**ЈЗУ-УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА
ГИНЕКОЛОГИЈА И АКУШЕРСТВО-СКОПЈЕ**

УПРАВЕН ОДБОР

Претседател

Прим.Др.Димитар Чакмаков

/име и презиме/